



Διεύθυνση: Ευάγγελου Φλωράκη 1, 2540 Δάλι / Τ.Θ. 11108 Λευκωσία  
 Τηλέφωνα: 22455945, 22455954  
 Τηλεομοιότυπο: 22527352  
 Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: lyk-idalion-lef@schools.ac.cy

## ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ

<b>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ: ΕΛΕΝΗ ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΥ Β.Δ. Α΄</b>		
<b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ</b> Συντονισμός και Επίβλεψη		<b>ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ</b> Υπεύθυνοι Εργασιών
1.	<p><b>Πρώθηση στόχων σχολικής χρονιάς, παρακολούθηση και εφαρμογή τους</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εισηγείται και αναλύει στον Καθηγητικό Σύλλογο τους προτεινόμενους στόχους της σχολικής χρονιάς.</li> <li>➤ Αποφασίζει από κοινού με την ολομέλεια του ΚΣ τις δραστηριότητες και τα μέσα για επίτευξη των στόχων, τους προγραμματίζει και συντονίζει τις σχετικές δραστηριότητες.</li> <li>➤ Συνεργάζεται με άλλες επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου που έχουν παρεμφερή ενδιαφέροντα και επιδιώξεις.</li> </ul>	Όλοι οι συντονιστές και εκπαιδευτικοί
2.	<b>Πρόγραμμα Μεντόρων – Υποδοχή Νεοδιόριστων Καθηγητών</b>	Συντονιστές
3.	<b>Σεμινάρια ΕΜΕ</b>	Συντονιστές
4.	<b>Διήμερο Εκπαιδευτικού</b>	
5.	<p><b>Ενδοσχολική Επιμόρφωση εκπαιδευτικών - Επαγγελματική Μάθηση</b></p> <p><b><u>Ακαδημαϊκό συμβούλιο</u></b> - Συνεδριάζει μία φορά κάθε μήνα</p> <p><i>Α. Στενή παρακολούθηση του διδακτικού και εξωδιδακτικού έργου εκπαιδευτικών.</i></p> <p><i>Β. Συχνή παιδαγωγική και ποιοτική ανατροφοδότηση και καθοδήγηση από Διευθυντή, Παιδαγωγικό Σύμβουλο, Συντονιστή.</i></p> <p><i>Γ. Οργάνωση συναντήσεων ΠΣ με καθηγητές για συζήτηση:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>ί. Ζητημάτων ποιότητας στη διδασκαλία, διδακτικών πρακτικών και συμπεριφορών.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>ίί. Μαθησιακών, προσωπικών και περιβαλλοντικών δεδομένων μαθητών.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>ίίι. Ανάπτυξη μηχανισμού εντοπισμού, στήριξης και αντιμετώπισης μαθητών με μαθησιακές και άλλες (συμπεριφορικές) δυσκολίες.</i></p> <p><i>Δ. Επιμορφωτικές Δράσεις για την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών:</i>  <i>Συνέδρια – παιδαγωγικές Συνεδρίες – Επαγγελματική Μάθηση -- Ημερίδες – Διαλέξεις – Δειγματικές Διδασκαλίες – Μέθοδοι διδασκαλίας – Αξιολόγηση – Ανατροφοδότηση</i></p> <p><i>Ε. Παρακολούθηση, επισήμανση και καθοδήγηση στην αντιμετώπιση αδυναμιών:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>ί. Εφαρμογής των εκπαιδευτικών πολιτικών του σχολείου,</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>ίί. Διοικητικών δεξιοτήτων,</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>ίίι. Διδακτικών πρακτικών,</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>ίν. Αξιολόγησης του μαθητή,</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>ν. Διαχείρισης ανθρώπινων σχέσεων και συγκρούσεων.</i></p>	Διευθυντής Συντονιστές
6.	<b>Μαθητικά Συνέδρια – Ημερίδες – Εκπαιδευτικές Επισκέψεις</b>	Συντονιστές Όλοι οι Εκπαιδευτικοί

7.	<b>Αναλυτικά Προγράμματα</b>	Συντονιστές
8.	<b>Επίδοση των δελτίων προόδου</b>	
9.	<b>Επισκέψεις γονέων</b>	
10.	<b>Εξωσχολικοί Διαγωνισμοί:</b> ➤ Προωθεί τους Διαγωνισμούς από διάφορους φορείς προς τους διδάσκοντες και αξιολογεί το μαθησιακό περιβάλλον.	Συντονιστές
11.	<b>Παιδαγωγικές Ομάδες (περιεχόμενο)</b> ➤ Καταρτίζει τις Παιδαγωγικές ομάδες και οργανώνει τις συναντήσεις τους ➤ Διατηρεί αρχείο για τις συναντήσεις των Παιδαγωγικών Ομάδων.	ΥΤ
12.	<b>Τάξεις Υποδοχής (Α΄ Λυκείου)</b>	
13.	<b>Πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας - Διαγνωστική Αξιολόγηση</b>	Γιαβρή Ρένα Β.Δ. Χαραλαμπίδης Κώστας Β.Δ.
14.	<b>Βουλή των Εφήβων</b>	Γιαβρή Ρένα, Β.Δ.
15.	<b>Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πρόληψης Βίας &amp; παραβατικότητας</b> ➤ Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης για την Πρόληψη και διαχείριση της Ενδοσχολικής Βίας - αντιμετώπιση της αντικοινωνικής συμπεριφοράς των μαθητών. ➤ Εισηγείται δράσεις ενάντια σε ουσίες/κάπνισμα. ➤ Καταγράφει περιπτώσεις βίας και παραβατικότητας. Εντοπίζει παιδιά επιρρεπή προς τη βία και παραβατικότητα. ➤ Συνεργάζεται στενά με το Κ.Μ.Σ. και τα Σ.Τ. για την πρόληψη κάθε μορφής βίας και παραβατικότητας στο σχολικό χώρο. ➤ Οργανώνει διαλέξεις για θέματα υγείας και ασφάλειας. Συμπληρώνει τα ειδικά έντυπα ατυχημάτων και τα αποστέλλει στο ΥΠ.	Δημητρίου Δημήτρης Β.Δ. Χαραλαμπίδης Κώστας Β.Δ.
16.	<b>Ειδικής Ομάδας Διαχείρισης Κρίσεων</b>	Δημητρίου Δημήτρης Β.Δ. Χαραλαμπίδης Κώστας Β.Δ.
<b>Αναπληρώνει τον Διευθυντή στην απουσία του σύμφωνα με την ιεραρχία.</b>		

**Δ.Δ.Κ. : ΖΗΝΩΝ ΤΑΥΡΟΥ Β.Δ. Α΄**

<b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ</b> Συντονισμός και Επίβλεψη		<b>ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ</b> Υπεύθυνοι Εργασιών
1.	<b>Ετήσιος Προγραμματισμός Δραστηριοτήτων Σχ.Χρονιάς</b>	Ιωαννίδης Γιαννάκης, Δ
2.	<b>Μηνιαίοι Προγραμματισμοί Δραστηριοτήτων</b>	Ιωαννίδης Γιαννάκης, Δ Β.Δ.Α΄/Β.Δ.
3.	<b>Ειδική Αγωγή &amp; Εκπαίδευση</b> ➤ Οργανώνει και επιβλέπει τα προγράμματα ειδικής αγωγής και καταρτίζει εκθέσεις αξιολόγησης προς το Υπουργείο Παιδείας	Παναγιώτου Μαρία ΣΕΑ
4.	<b>Μονάδα</b>	Φιλίππου Μαρία, Β.Δ.
5.	<b>Επιτροπή Κοινωνικής Αγωγής και Πρόνοιας</b> (Έρανοι, παζαράκια, Πορεία Μακαρίου Γ΄, εθελοντική εργασία) ➤ Επισημαίνει τα παιδιά που έχουν ανάγκη βοήθειας. ➤ Καταρτίζει κατάλογο με τους άπορους μαθητές του σχολείου για το Χριστουγεννιάτικο και το Πασχαλινό βοήθημα. ➤ Οργανώνει φιλανθρωπικές αγορές και εκδηλώσεις. ➤ Οργανώνει το πρόγευμα των απόρων μαθητών, συμπληρώνει τα κατάλληλα έντυπα και τα αποστέλλει στην εφορεία.	Κιαγιά-Γεωργιάδου Ε., Β.Δ.
6.	<b>Επιτροπή Εθελοντισμού</b> ➤ Προωθεί τον εθελοντισμό και την προσφορά στον συνάνθρωπο. ➤ Βοηθά στις δράσεις διαφόρων φιλανθρωπικών οργανώσεων και διοργανώνει επισκέψεις σε φιλανθρωπικά ιδρύματα. ➤ Βοηθά και καθοδηγεί μαθητές του Σχολείου και χρησιμοποιεί διάφορες δράσεις για την καλλιέργεια σεβασμού, ευθύνης, αλληλεγγύης ανάμεσα σε μαθητές, καθηγητές και γονείς. ➤ Προωθεί τους στόχους του Ερυθρού Σταυρού, Πορείας Αρχ. Μακαρίου Γ΄ <b>Επιτροπή Αιμοδοσίας</b> ➤ Διοργανώνει τις αιμοδοσίες στο Σχολείο. <b>Επιτροπή Αντιρατσιστικής Πολιτικής</b> ➤ Οργανώνει Δράσεις που συμβάλλουν στην αντιμετώπιση αντιρατσιστικών περιστατικών. ➤ Τηρεί τον αντιρατσιστικό κώδικα και επιβάλλει παιδαγωγικά μέτρα όπου χρειάζεται.	Κιαγιά-Γεωργιάδου Ε., Β.Δ.  Μιχαήλ Ανδρέας, Β.Δ.  Μιχαήλ Ανδρέας, Β.Δ.
7.	<b>Υπεύθυνη των Υπευθύνων Τμημάτων</b> ➤ Φροντίζει για την επιμόρφωση Υπευθύνων Τμημάτων ➤ Οργανώνει το υλικό για τις συναντήσεις Υπευθύνων Τμημάτων με τους μαθητές τους ➤ Διανομή – συγκέντρωση και έλεγχος εντύπων προς μαθητές	<b>ΤΑΞΗ Α΄:</b> Χ΄ Γεωργίου Μαρία, Β.Δ. <b>ΤΑΞΗ Β΄:</b> Παρπή Πολύμνια, Β.Δ. <b>ΤΑΞΗ Γ΄:</b> Σάββα Σάββας, Β.Δ.
8.	<b>Κ.Μ.Σ – Συμβούλια Τμημάτων – Εκλογές (οργάνωση)</b> <b>Επιτροπή Μαθητικής Αυτοδιοίκησης &amp; Εσωτερικών Κανονισμών - Ετοιμασία Εσωτερικών Κανονισμών Σχολείου</b>	ΥΤ Διδάσκοντες  Ιωαννίδης Γιαννάκης, Δ. Χ΄ Γεωργίου Μαρία

9.	<b>Επιτροπή Εκδηλώσεων:</b> Καλλιτεχνικές – Θέατρο – Αθλητικές – Άλλες	Γιαβρή Ρένα Β.Δ.
10.	<b>Όμιλοι – Ελεύθερες Δραστηριότητες</b>	Σάββα Σάββας, Β.Δ.
11.	<b>Εκδρομές – Επισκέψεις</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Προγραμματίζει και οργανώνει εκδρομές και επισκέψεις.</li> <li>➤ Εξασφαλίζει τα λεωφορεία και ελέγχει την ασφάλεια τους.</li> <li>➤ Προετοιμάζει κατατοπιστικά φυλλάδια, χάρτες και σχεδιαγράμματα για τις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο και έχει την ευθύνη για την παροχή Πρώτων Βοηθειών στις εκδρομές.</li> </ul> <b>Εκδρομή Εξωτερικού</b>	Παρπή Π., Β.Δ.  Λεβέντη Ελένη, Β.Δ.
12.	<b>Εκκλησιασμοί</b>	Θεολόγοι
13.	<b>Πρόγραμμα ΔΔΚ - Φάκελοι Επιτευγμάτων Μαθητών (Πορτφόλιο)</b> Αξιολόγηση ΔΔΚ	ΥΤ Όλοι ανά ειδικότητα
14.	<b>Δημιουργική Απασχόληση</b> Έχει τη γενική ευθύνη για την οργάνωση, το περιεχόμενο και την επιτήρηση των περιόδων δημιουργικής απασχόλησης.	
15.	<b>Ημερολόγιο Σχολείου</b>	Παρπή Π., Β.Δ.
16.	<b>Αντιπροσώπηση μαθητών σε Εθνικές επετείους/ Εκκλησιασμούς/Μνημόσυνα κ.α.</b>	Όλοι οι ΒΔ
17.	<b>Διήμερο/Τριήμερο Εργασίας Μαθητών</b>	ΥΤ ΣΕΑ
18.	<b>Αριστεία – Βραβεία – Τιμητικά Διπλώματα – Διακρίσεις Μαθητών</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Έχει την ευθύνη να παρουσιάσει στον ΚΣ τα βραβεία για την τρέχουσα σχολική χρονιά για έγκριση αφού προηγουμένως συνεννοηθεί με τους Αθλοθέτες .</li> <li>➤ Έχει την ευθύνη της κατάταξης των μαθητών για τα βραβεία και αριστεία.</li> <li>➤ Ετοιμάζει τα τιμητικά διπλώματα.</li> </ul>	Χαραλαμπίδης Κώστας, Β.Δ. Παρπή Π., Β.Δ.
19.	<b>Πειθαρχικό Συμβούλιο</b>	Χριστοδουλίδου Ν., Β.Δ. Α΄
20.	<b>Επιτροπή κοσμητείας, Φιλοξενίας &amp; Δημοσίων σχέσεων</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φροντίζει για την ευπρεπή τοποθέτηση των εγκυκλίων και ανακοινώσεων στην πινακίδα του Καθηγητικού Συλλόγου καθώς και για την καλαίσθητη εμφάνιση της αίθουσας.</li> <li>➤ Επιλαμβάνεται των λεπτομερειών που σχετίζονται με θέματα φιλοξενίας και δεξιώσεων όπως προσκλήσεις, υποδοχή προσκεκλημένων, οργάνωση δεξιώσεων, σχέσεις προσωπικού κ.α.</li> <li>➤ Μεριμνά για την κοινωνικοποίηση και σύσφιξη σχέσεων του Καθηγητικού Συλλόγου, με το Σύνδεσμο Γονέων και τις Κοινότητες.</li> </ul>	Λεβέντη Ελένη, Β.Δ.

<p>21.</p>	<p><b>Επιτροπή προβολής Σχολικού έργου</b> <b>Εκδόσεις</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Προγραμματίζει τα θέματα του περιοδικού και τα ανακοινώνει στους καθηγητές και μαθητές.</li> <li>➤ Συγκεντρώνει, επιλέγει και διορθώνει την ύλη και αναλαμβάνει κάθε τυπογραφική εργασία.</li> <li>➤ Υποβάλλει εισηγήσεις για σχολικές εκδόσεις και αναλαμβάνει την έκδοσή τους.</li> <li>➤ Αναλαμβάνει όλες τις εργασίες που σχετίζονται με εκδόσεις, όπως προγράμματα καλλιτεχνικών εκδηλώσεων.</li> <li>➤ Έχει την ευθύνη για το περιεχόμενο και τη μορφή της Ιστοσελίδας του Σχολείου.</li> <li>➤ Έχει την ευθύνη τήρησης του Φωτογραφικού Αρχείου του σχολείου.</li> </ul>	<p><b><u>Περιοδικό /Εκδόσεις</u></b> Παναγιώτου Μαρία, Β.Δ. Χ΄ Γεωργίου Μαρία, Β.Δ.</p> <p><b><u>Ιστοσελίδα</u></b> Μυτιλιναίου Παναγιώτα</p> <p><b><u>Φωτογράφιση</u></b> Νεοκλέους Δημήτρης</p>
<p>22.</p>	<p><b>Επιτροπή βιβλιοθήκης</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βοηθά στην οργάνωση της Βιβλιοθήκης.</li> <li>➤ Υποβάλλει εισηγήσεις για τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης.</li> <li>➤ Καταρτίζει καταλόγους βιβλίων που πρέπει να αγοραστούν με βάση τις εισηγήσεις των καθηγητών.</li> <li>➤ Συμβάλλει στην οργάνωση έκθεσης βιβλίου</li> <li>➤ Συμβάλλει στην οργάνωση έκθεσης βιβλίου"</li> <li>➤ Έχει την ευθύνη για το περιεχόμενο και τη μορφή της Ιστοσελίδας του Σχολείου.</li> </ul>	<p>Φιλίππου Μαρία, Β.Δ.</p>
<p><b>Αναπληρώνει τον Διευθυντή στην απουσία του σύμφωνα με την ιεραρχία.</b></p>		

**ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΤΕΚ): ΝΙΚΗ Δ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΙΔΟΥ Β.Δ.Α΄**

<b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ</b> Συντονισμός και Επίβλεψη		<b>ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ</b> Υπεύθυνοι Εργασιών
1.	<b>Οργάνωση/διοίκηση εργαστηρίων, ειδικών αιθουσών</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Υλικοτεχνική υποδομή, εξοπλισμός και ηλεκτρονική στήριξη Σχολικής Μονάδας</li><li>➤ Αναφορά βλαβών και επιδιόρθωση τους</li><li>➤ Σύνταξη και αξιολόγηση των προσφορών</li><li>➤ Καθαρίστριες</li></ul>	Συντονιστές Καθηγητές/τριες Σχολ. Εφορεία Λογιστήριο
2.	<b>Ωρολόγιο Πρόγραμμα, στέγαση τμημάτων και άλλα Προγράμματα</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Κατανομή των μαθητών σε τμήματα</li><li>➤ Εγγραφές των μαθητών Ιουνίου / Σεπτεμβρίου</li><li>➤ Εποπτεύει τον προγραμματιστή του σχολείου.</li></ul>	Κιαγιά-Γεωργιάδου Ε., Β.Δ. Μιχαήλ Χρυστάλλα Προγραμματίστρια
3.	<b>Εξετάσεις</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Εκπόνηση προγράμματος Απολυτηρίων εξετάσεων, ανεξετάσεων, εξετάσεων μετάταξης, κατατακτηρίων εξετάσεων και οποιωνδήποτε εξετάσεων και διαγωνισμών διενεργούνται στο σχολείο, καθώς και το πρόγραμμα των επιτηρήσεων.</li></ul> <b>ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ</b>	Κιαγιά-Γεωργιάδου Ε., Β.Δ.  Ερωτοκρίτου Ε., ΒΔΑ΄
4.	<b>Αναπληρώσεις</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Έχει την ευθύνη εκπόνησης του προγράμματος αναπληρώσεων-δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με τη ΒΔΑ- υπεύθυνη του προγράμματος Δ.Δ.Κ.</li></ul>	Κιαγιά-Γεωργιάδου Ε., Β.Δ. Μιχαήλ Χρυστάλλα Προγραμματίστρια
5.	<b>Πρόγραμμα Εφημερεύσεων καθηγητών / ΒΔ</b>	
6.	<b>Επιλογή μαθημάτων και κατευθύνσεων</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Εποπτεύει τη διαδικασία της επιλογής μαθημάτων και κατευθύνσεων από τους μαθητές</li></ul>	Μιχαήλ Χρ, Προγρ. ΣΕΑ
7.	<b>Στατιστικές μελέτες για τα μαθησιακά αποτελέσματα μαθητών</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Έχει την ευθύνη για την εκπόνηση στατιστικών μελετών για τα μαθησιακά αποτελέσματα μαθητών ή και για άλλα θέματα που αποφασίζει η διεύθυνση του σχολείου.</li><li>➤ Διεξάγει οποιαδήποτε άλλη έρευνα του ανατεθεί.</li></ul>	Χαραλαμπίδης Κώστας, Β.Δ
8.	<b>Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας Σχολείου</b> <b><u>Αγωγή Υγείας:</u></b> Δραστηριότητες με στόχο τη δημιουργία κουλτούρας και Αγωγής Υγείας στους μαθητές/τριες. <b><u>Ασφάλειας:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών στους σχολικούς χώρους (π.χ. ασφάλεια στα εργαστήρια)</li><li>➤ Έχει την ευθύνη για τον καταρτισμό σχεδίου Πολιτικής Άμυνας</li><li>➤ Έχει την ευθύνη οργάνωσης ασκήσεων σεισμού και πυρκαγιάς</li></ul>	Δημητρίου Δημήτρης, Β.Δ. Χαραλαμπίδης Κώστας, Β.Δ.

9.	<b>Σχολικές Εκδηλώσεις</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Συγκεντρώσεις Μαθητών</li> <li>➤ Προετοιμασία χώρου εκδηλώσεων</li> <li>➤ Μικροφωνική – ηλεκτρονική στήριξη</li> <li>➤ Τηλεόραση ανακοινώσεων</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Γυμναστές Γυμναστές /κοσμητεία Παουλλής Παναγιώτης Σιηπτής Κυριάκος</p>
10.	<b>Σχολικά Βιβλία</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ηλεκτρονική παραγγελία βιβλίων</li> <li>➤ κατάρτισμός προγράμματος παραλαβής από τα τμήματα και τακτοποίηση βιβλίων</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Δημητρίου Δ., Β.Δ. Σάββα Σάββας, Β.Δ.</p>
11.	<b>Συμβουλευτική Επιτροπή</b>	<p style="text-align: center;"><b>Πρόεδρος:</b> Διευθυντής Ιωαννίδης Γιαννάκης</p> <p style="text-align: center;"><b>Αναπληρωτής:</b> Χριστοδουλίδου Νίκη Β.Δ.Α΄</p> <p style="text-align: center;"><b>Εκπ.ΚΣ:</b> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>ΠρόεδροςΣυνδ.Γον:</b> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Ταμ.Συνδ.Γον:</b> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Εκπ.Σ.Εφ.:</b> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Εκπ.ΚΜΣ:</b> <b>Πρόεδρος ΚΜ:</b> .....</p>
12.	<b>Κυλικείο</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Παρακολουθεί τη λειτουργία του κυλικείου σε συνεργασία με το Κ.Μ.Σ., εκπροσώπους της εφορείας και των υγειονομικών υπηρεσιών και ελέγχει την ποιότητα, ποσότητα και τις τιμές των ειδών που πωλούνται στους μαθητές.</li> <li>➤ Εισηγείται τρόπους για την καλύτερη λειτουργία του κυλικείου, για τον εμπλουτισμό και διαφοροποίηση των ειδών που πωλούνται στην καντίνα και ελέγχει την καθαριότητα.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Παρπή Πολύμνια., ΒΔ, Εκπρόσωπος Εφορείας Εκπρόσωπος Υγειονομικών Υπηρεσιών Πρόεδρος ΚΜΣ</p>
13.	<b>Διανομή – συγκέντρωση και έλεγχος εντύπων προς καθηγητές</b>	<p style="text-align: center;">Τάυρου Ζήνων ΒΔΑ΄ Ερωτοκρίτου Ελένη ΒΔΑ΄</p>
14.	<b>Αντιπροσώπευση του Σχολείου στο Σύνδεσμο Γονέων, Δήμο κ.α.</b>	<p style="text-align: center;">Διευθυντής Ιωαννίδης Γιαννάκης</p>
15.	<b>Εκπαιδευτικές ανάγκες</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Έχει την ευθύνη ετοιμασίας των εκπαιδευτικών αναγκών του σχολείου</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Διευθυντής Κιαγιά-Γεωργιάδου Ε., Β.Δ. Μιχαήλ Χρ. – Προγραμματίστρια</p>
16.	<b>Ευρωπαϊκά Προγράμματα – Erasmus / EPAS / Euroscola</b>	<p style="text-align: center;">Ανδρέας Μιχαήλ Β.Δ.</p>

17.	<b>Επιστημονικού Πάρκου και Περιβαλλοντικής Αγωγής</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Δραστηριοποιείται στα πλαίσια των περιβαλλοντικών προγραμμάτων του σχολείου και ευαισθητοποιεί τους μαθητές σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.</li> <li>➤ Διοργανώνει επισκέψεις σε περιβαλλοντικά κέντρα.</li> <li>➤ Κάνει εισηγήσεις για τη βελτίωση και τον εξωραϊσμό του σχολικού χώρου (κοινόχρηστοι χώροι-αίθουσες-αυλή-γήπεδα και κήπος).</li> <li>➤ Υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα καθαριότητας.</li> </ul>	Σάββα Σάββας, Β.Δ.
<b>Αναπληρώνει τον Διευθυντή στην απουσία του σύμφωνα με την ιεραρχία.</b>		

## ΑΛΛΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

1.	<b>Πρακτικά Συνεδριάσεων ΔΟ και ΣΔ</b>	Χατζηγεωργίου Μαρία
2.	<b>Γραμματέας και Αναπληρωτής Γραμματέας Κ.Σ.</b>	Καράντου Κωνσταντίνα ?
3.	<b>Ταμίας και Αναπληρωτής ταμίας Κ.Σ.</b>	Μουρούζη Μαριάννα ?
4.	<b>Υπεύθυνος για τις οικονομικές δραστηριότητες (έλεγχος των οικονομικών)</b>	Παρπή Πολύμνια, Β.Δ.
5.	<b>Συμβούλιο Διεύθυνσης</b>	Παναγιώτου Νίκος Πολυκάρπου Μιχάλης Παπαδημητρίου Πολυξένη
6.	<b>Τακτικού και αναπληρωματικού μέλους Πειθαρχικού Συμβουλίου</b>	Σάββα Ιωσηφίνα Μήτος Ηλίας
7.	<b>Εκπρόσωποι ΚΣ στη Συμβουλευτική Επιτροπή</b>	