



Διεύθυνση: Ευάγγελου Φλωράκη 1, 2540 Δάλι / Τ.Θ. 11108 Λευκωσία
 Τηλέφωνο: 22455945
 Τηλεομοιότυπο: 22527352
 Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: lyk-idalion-lef@schools.ac.cy

Κ/007

ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ Β.Δ.Α΄

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ: Πασκοττή – Προκοπίου Σούλα Β.Δ.Α΄		
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Συντονισμός και Επίβλεψη		ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Υπεύθυνοι Εργασιών
1.	Πρώθηση στόχων σχολικής χρονιάς, παρακολούθηση και εφαρμογή τους ➤ Εισηγείται και αναλύει στον Καθηγητικό Σύλλογο τους προτεινόμενους στόχους της σχολικής χρονιάς. ➤ Αποφασίζει από κοινού με την ολομέλεια του ΚΣ τις δραστηριότητες και τα μέσα για επίτευξη των στόχων, τους προγραμματίζει και συντονίζει τις σχετικές δραστηριότητες. ➤ Συνεργάζεται με άλλες επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου που έχουν παρεμφερή ενδιαφέροντα και επιδιώξεις.	Όλοι οι συντονιστές και εκπαιδευτικοί
2.	Πρόγραμμα Μεντόρων – Υποδοχή Νεοδιόριστων Καθηγητών	Συντονιστές
3.	Σεμινάρια ΕΜΕ	Συντονιστές
4.	Διήμερο Εκπαιδευτικού	
5.	Ενδοσχολική Επιμόρφωση εκπαιδευτικών - Επαγγελματική Μάθηση Ακαδημαϊκό συμβούλιο - Συνεδριάζει μία φορά κάθε μήνα Α. Στενή παρακολούθηση του διδακτικού και εξωδιδακτικού έργου εκπαιδευτικών. Β. Συχνή παιδαγωγική και ποιοτική ανατροφοδότηση και καθοδήγηση από Διευθυντή, Παιδαγωγικό Σύμβουλο, Συντονιστή. Γ. Οργάνωση συναντήσεων ΠΣ με καθηγητές για συζήτηση: ί. Ζητημάτων ποιότητας στη διδασκαλία, διδακτικών πρακτικών και συμπεριφορών. - ίί. Μαθησιακών, προσωπικών και περιβαλλοντικών δεδομένων μαθητών. - ίίι. Ανάπτυξη μηχανισμού εντοπισμού, στήριξης και αντιμετώπισης μαθητών με μαθησιακές και άλλες (συμπεριφορικές) δυσκολίες. Δ. Επιμορφωτικές Δράσεις για την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών: Συνέδρια – παιδαγωγικές Συνεδρίες – Επαγγελματική Μάθηση -- Ημερίδες – Διαλέξεις – Δειγματικές Διδασκαλίες – Μέθοδοι διδασκαλίας – Αξιολόγηση – Ανατροφοδότηση Ε. Παρακολούθηση, επισήμανση και καθοδήγηση στην αντιμετώπιση αδυναμιών: ί. Εφαρμογής των εκπαιδευτικών πολιτικών του σχολείου, - ίί. Διοικητικών δεξιοτήτων, - ίίι. Διδακτικών πρακτικών, - ίν. Αξιολόγησης του μαθητή, ν. Διαχείρισης ανθρώπινων σχέσεων και συγκρούσεων.	Διευθυντής Συντονιστές

6.	Αναλυτικά Προγράμματα	Συντονιστές
7.	Εξωσχολικοί Διαγωνισμοί: Πρωθεί τους Διαγωνισμούς από διάφορους φορείς προς τους διδάσκοντες και αξιολογεί το μαθησιακό περιβάλλον.	Συντονιστές
8.	Παιδαγωγικές Ομάδες (περιεχόμενο) ➤ Καταρτίζει τις Παιδαγωγικές ομάδες και οργανώνει τις συναντήσεις τους Διατηρεί αρχείο για τις συναντήσεις των Παιδαγωγικών Ομάδων.	Υ.Τ.
9.	Τάξεις Υποδοχής (Α΄ Λυκείου)	
10.	Πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας - Διαγνωστική Αξιολόγηση	Γιαβρή Ρένα, Β.Δ. Έλενα Γεωργιάδου, Β.Δ.
11.	Βουλή των Εφήβων	Γιαβρή Ρένα, Β.Δ.
12.	Πειθαρχικό Συμβούλιο	Πασκοπτή -Προκοπίου Σούλα Β.Δ.Α΄ Αίγλη Σπύρου, Β.Δ.
13.	Επιτροπή βιβλιοθήκης ➤ Βοηθά στην οργάνωση της Βιβλιοθήκης. ➤ Υποβάλλει εισηγήσεις για τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης. ➤ Καταρτίζει καταλόγους βιβλίων που πρέπει να αγοραστούν με βάση τις εισηγήσεις των καθηγητών. ➤ Συμβάλλει στην οργάνωση έκθεσης βιβλίου ➤ Έχει την ευθύνη για το περιεχόμενο και τη μορφή της Ιστοσελίδας του Σχολείου.	Χατζηαντωνίου Ουρανία, Β.Δ.
14.	Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πολιτότητας	Πασκοπτή - Προκοπίου Σούλα Β.Δ.Α΄
15.	Ωρολόγιο Πρόγραμμα, στέγαση τμημάτων και άλλα Προγράμματα ➤ Κατανομή των μαθητών σε τμήματα. ➤ Εγγραφές των μαθητών Ιουνίου / Σεπτεμβρίου. ➤ Εποπτεύει τον προγραμματιστή του σχολείου. ➤ Πρόγραμμα Σεξουαλικής Διαπαιδαγώγησης. Πρόγραμμα Ενισχυτικής διδασκαλίας.	Κιαγιά-Γεωργιάδου Έλενα, Β.Δ. Κυριάκος Σιηττής Προγραμματιστής
16.	Επιλογή μαθημάτων και κατευθύνσεων Εποπτεύει τη διαδικασία της επιλογής μαθημάτων και κατευθύνσεων από τους μαθητές.	Κυριάκος Σιηττής Προγραμματιστής ΣΕΑ
17.	Εκπαιδευτικές ανάγκες Έχει την ευθύνη ετοιμασίας των εκπαιδευτικών αναγκών του σχολείου.	Διευθυντής Κυριάκος Σιηττής Προγραμματιστής
18.	Επιτροπή Αιμοδοσίας ➤ Διοργανώνει τις αιμοδοσίες στο Σχολείο.	Αίγλη Σπύρου, Β.Δ

16.	Επιτροπή προβολής Σχολικού έργου Εκδόσεις ➤ Προγραμματίζει τα θέματα του περιοδικού και τα ανακοινώνει στους καθηγητές και μαθητές. ➤ Συγκεντρώνει, επιλέγει και διορθώνει την ύλη και αναλαμβάνει κάθε τυπογραφική εργασία. ➤ Υποβάλλει εισηγήσεις για σχολικές εκδόσεις και αναλαμβάνει την έκδοσή τους. ➤ Αναλαμβάνει όλες τις εργασίες που σχετίζονται με εκδόσεις, όπως προγράμματα καλλιτεχνικών εκδηλώσεων. ➤ Έχει την ευθύνη για το περιεχόμενο και τη μορφή της Ιστοσελίδας του Σχολείου. ➤ Έχει την ευθύνη τήρησης του Φωτογραφικού Αρχείου του σχολείου.	<u>Περιοδικό /Εκδόσεις</u> Χατζηγιαννακού Κυριακή, Β.Δ. <u>Προβολή Σχολικού έργου</u> Χατζηαντωνίου-Ιωάννου Ουρανία, Β.Δ. <u>Ιστοσελίδα</u> Γρηγορίου Γρηγόρης <u>Φωτογράφιση</u> Παναγή Κυριακή
17.	Επιστημονικού Πάρκου και Περιβαλλοντικής Αγωγής ➤ Δραστηριοποιείται στα πλαίσια των περιβαλλοντικών προγραμμάτων του σχολείου και ευαισθητοποιεί τους μαθητές σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος. ➤ Διοργανώνει επισκέψεις σε περιβαλλοντικά κέντρα. ➤ Υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα καθαριότητας.	Χαραλάμπους Θεοχάρης, Β.Δ.
18.	Αναπληρώσεις Έχει την ευθύνη εκπόνησης του προγράμματος αναπληρώσεων - δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με τη Β.Δ.Α' - υπεύθυνη του προγράμματος Δ.Δ.Κ.	Κιαγιά-Γεωργιάδου Έλενα, Β.Δ. Κυριάκος Σιηττής Η.Υ. (Αναπληρωτής)
19	Οργάνωση και επίβλεψη βοηθητικού προσωπικού (καθαρίστριες)	Ελένη Χαραλάμπους Β.Δ.
Αναπληρώνει τον Διευθυντή στην απουσία του σύμφωνα με την ιεραρχία.		
		Γιαβρή Ρένα, Β.Δ.
19.	Σχολικές Εκδηλώσεις ➤ Συγκεντρώσεις Μαθητών. ➤ Προετοιμασία χώρου εκδηλώσεων. ➤ Μικροφωνική – ηλεκτρονική στήριξη. ➤ Τηλεόραση ανακοινώσεων. Ηλεκτρονική Διοίκηση.	Γυμναστές Γυμναστές / κοσμητεία Παουλλής Παναγιώτης Αγάθη Ζυμαρίδου, Β.Δ.Α' Σιηττής Κυριάκος Η.Υ.

Δ.Δ.Κ. : Ζυμαρίδου – Τάκη Αγάθη Β.Δ.Α΄

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Συντονισμός και Επίβλεψη		ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Υπεύθυνοι Εργασιών
1.	Ετήσιος Προγραμματισμός Δραστηριοτήτων Σχ.Χρονιάς	Ιωαννίδης Γιαννάκης, Δ.
2.	Μηνιαίοι Προγραμματισμοί Δραστηριοτήτων	Ιωαννίδης Γιαννάκης, Δ. Β.Δ.Α΄/Β.Δ.
3.	Ειδική Αγωγή & Εκπαίδευση ➤ Οργανώνει και επιβλέπει τα προγράμματα ειδικής αγωγής και καταρτίζει εκθέσεις αξιολόγησης προς το Υπουργείο Παιδείας.	Χατζηαντωνίου-Ιωάννου Ουρανία, Β.Δ. ΣΕΑ
4.	Μονάδα	Κιαγιά-Γεωργιάδου Έλενα, Β.Δ. ΣΕΑ
5.	Επιτροπή Κοινωνικής Αγωγής και Πρόνοιας (Έρανοι, παζαράκια, Πορεία Μακαρίου Γ΄, εθελοντική εργασία) ➤ Επισημαίνει τα παιδιά που έχουν ανάγκη βοήθειας. ➤ Καταρτίζει κατάλογο με τους άπορους μαθητές του σχολείου για το Χριστουγεννιάτικο και το Πασχαλινό βοήθημα. ➤ Οργανώνει φιλανθρωπικές αγορές και εκδηλώσεις. ➤ Οργανώνει το πρόγευμα των απόρων μαθητών, συμπληρώνει τα κατάλληλα έντυπα και τα αποστέλλει στην εφορεία.	Κιαγιά-Γεωργιάδου Έλενα, Β.Δ. Επιτροπή Πρόνοιας
6.	Επιτροπή Εθελοντισμού ➤ Προωθεί τον εθελοντισμό και την προσφορά στον συνάνθρωπο. ➤ Βοηθά στις δράσεις διαφόρων φιλανθρωπικών οργανώσεων και διοργανώνει επισκέψεις σε φιλανθρωπικά ιδρύματα. ➤ Βοηθά και καθοδηγεί μαθητές του Σχολείου και χρησιμοποιεί διάφορες δράσεις για την καλλιέργεια σεβασμού, ευθύνης, αλληλεγγύης ανάμεσα σε μαθητές, καθηγητές και γονείς. ➤ Προωθεί τους στόχους του Ερυθρού Σταυρού, Πορείας Αρχ. Μακαρίου Γ΄ Επιτροπή Αντιρατσιστικής Πολιτικής ➤ Οργανώνει Δράσεις που συμβάλλουν στην αντιμετώπιση αντιρατσιστικών περιστατικών. ➤ Τηρεί τον αντιρατσιστικό κώδικα και επιβάλλει παιδαγωγικά μέτρα όπου χρειάζεται.	Κιαγιά-Γεωργιάδου Έλενα, Β.Δ. Γιαβρή Ρένα, Β.Δ. Επιτροπή Εθελοντισμού
7.	Υπεύθυνη των Υπευθύνων Τμημάτων ➤ Φροντίζει για την επιμόρφωση Υπευθύνων Τμημάτων. ➤ Οργανώνει το υλικό για τις συναντήσεις Υπευθύνων Τμημάτων με τους μαθητές τους. ➤ Διανομή – συγκέντρωση και έλεγχος εντύπων προς μαθητές.	Υπεύθυνοι Τμημάτων
8.	Κ.Μ.Σ – Συμβούλια Τμημάτων – Εκλογές (οργάνωση) Επιτροπή Μαθητικής Αυτοδιοίκησης & Εσωτερικών Κανονισμών ➤ Ετοιμασία Εσωτερικών Κανονισμών Σχολείου.	Υ.Τ. Διδάσκοντες Ιωαννίδης Γιαννάκης, Δ/ντης

9.	Επιτροπή Εκδηλώσεων: ➤ Καλλιτεχνικές - Αθλητικές εκδηλώσεις. ➤ Τελετή Αποφοίτησης.	Σπύρου Αίγλη, Β.Δ.. Ρένα Γιαβρή, Β.Δ. Καλλή Γιάννα Β.Δ. Χατζηγιαννακού Κυριακή, Β.Δ. Χατζηαντωνίου-Ιωάννου Ουρανία, Β.Δ.
10.	Εκκλησιασμοί	Θεολόγοι
11.	Πρόγραμμα ΔΔΚ - Φάκελοι Επιτευγμάτων Μαθητών (Πορτφόλιο) ➤ Αξιολόγηση ΔΔΚ.	ΥΤ Όλοι ανά ειδικότητα
12.	Δημιουργική Απασχόληση Έχει τη γενική ευθύνη για την οργάνωση, το περιεχόμενο και την επιτήρηση των περιόδων δημιουργικής απασχόλησης.	
13.	Αντιπροσώπηση μαθητών σε Εθνικές επετείους/ Εκκλησιασμούς/Μνημόσυνα κ.α.	Όλοι οι Β.Δ.
14.	Αριστεία – Βραβεία – Τιμητικά Διπλώματα – Διακρίσεις Μαθητών ➤ Έχει την ευθύνη να παρουσιάσει στον Κ.Σ τα βραβεία για την τρέχουσα σχολική χρονιά για έγκριση αφού προηγουμένως συνεννοηθεί με τους Αθλοθέτες . ➤ Έχει την ευθύνη της κατάταξης των μαθητών για τα βραβεία και αριστεία. ➤ Ετοιμάζει τα τιμητικά διπλώματα.	Ζαντής Αντρέας Β.Δ. Κυριακή Χατζηγιαννακού Β.Δ.
15.	Επιτροπή κοσμητείας, Φιλοξενίας & Δημοσίων σχέσεων ➤ Φροντίζει για την ευπρεπή τοποθέτηση των εγκυκλίων και ανακοινώσεων στην πινακίδα του Καθηγητικού Συλλόγου καθώς και για την καλαίσθητη εμφάνιση της αίθουσας. ➤ Επιλαμβάνεται των λεπτομερειών που σχετίζονται με θέματα φιλοξενίας και δεξιώσεων όπως προσκλήσεις, υποδοχή προσκεκλημένων, οργάνωση δεξιώσεων, σχέσεις προσωπικού κ.α. ➤ Μεριμνά για την κοινωνικοποίηση και σύσφιξη σχέσεων του Καθηγητικού Συλλόγου, με το Σύνδεσμο Γονέων και τις Κοινότητες.	Καλλή Γιάννα Β.Δ.

Θεοδοσίου Φίλιππος Β.Δ.Α΄		
ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΤΕΚ)		
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Συντονισμός και Επίβλεψη		ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Υπεύθυνοι Εργασιών
1.	Μαθητικά Συνέδρια – Ημερίδες – Εκπαιδευτικές Επισκέψεις	Συντονιστές Όλοι οι Εκπαιδευτικοί
2.	Επίδοση των δελτίων προόδου	Κυριάκος Σιηττής Προγραμματιστής
3.	Επισκέψεις γονέων	
4.	Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πρόληψης Βίας & παραβατικότητας ➤ Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης για την Πρόληψη και διαχείριση της Ενδοσχολικής Βίας - αντιμετώπιση της αντικοινωνικής συμπεριφοράς των μαθητών. ➤ Εισηγείται δράσεις ενάντια σε ουσίες/κάπνισμα. ➤ Καταγράφει περιπτώσεις βίας και παραβατικότητας. Εντοπίζει παιδιά επιρρεπή προς τη βία και παραβατικότητα. ➤ Συνεργάζεται στενά με το Κ.Μ.Σ. και τα Σ.Τ. για την πρόληψη κάθε μορφής βίας και παραβατικότητας στο σχολικό χώρο. ➤ Οργανώνει διαλέξεις για θέματα υγείας και ασφάλειας. ➤ Συμπληρώνει τα ειδικά έντυπα ατυχημάτων και τα αποστέλλει στο ΥΠΑΝ.	Πέτρος Γάης Β.Δ
5.	Εκδρομές – Επισκέψεις ➤ Προγραμματίζει και οργανώνει εκδρομές και επισκέψεις. ➤ Εξασφαλίζει τα λεωφορεία και ελέγχει την ασφάλεια τους. ➤ Προετοιμάζει κατατοπιστικά φυλλάδια, χάρτες και σχεδιαγράμματα για τις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο και έχει την ευθύνη για την παροχή Πρώτων Βοηθειών στις εκδρομές. Εκδρομή Εξωτερικού	Πέτρος Γάης Β.Δ Χαραλάμπους Θεοχάρης, Β.Δ. Αντρέας Ζάντης Β.Δ.
6.	Ημερολόγιο Σχολείου	Ελένη Χαραλάμπους Β.Δ.
7.	Διήμερο/Τριήμερο Εργασίας Μαθητών	Χατζηγιαννακού Κυριακή Β Υ.Τ. ΣΕΑ

9.	Πρόγραμμα Εφημερεύσεων καθηγητών / ΒΔ	Κυριάκος Σιηπτής Προγραμματιστής
10.	Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας Σχολείου <u>Αγωγή Υγείας:</u> Δραστηριότητες με στόχο τη δημιουργία κουλτούρας και Αγωγής Υγείας στους μαθητές/τριες. <u>Ασφάλειας:</u> ➤ Επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών στους σχολικούς χώρους (π.χ. ασφάλεια στα εργαστήρια). ➤ Έχει την ευθύνη για τον καταρτισμό σχεδίου Πολιτικής Άμυνας. ➤ Έχει την ευθύνη οργάνωσης ασκήσεων σεισμού και πυρκαγιάς.	Δημητρίου Δημήτρης, Β.Δ
11.	Σχολικά Βιβλία ➤ Ηλεκτρονική παραγγελία βιβλίων. ➤ Καταρτισμός προγράμματος παραλαβής από τα τμήματα και τακτοποίηση βιβλίων.	Δημητρίου Δημήτρης, Β.Δ. Σάββα Σάββας, Β.Δ.
12.	Κυλικείο ➤ Παρακολουθεί τη λειτουργία του κυλικείου σε συνεργασία με το Κ.Μ.Σ., εκπροσώπους της εφορείας και των υγειονομικών υπηρεσιών και ελέγχει την ποιότητα, ποσότητα και τις τιμές των ειδών που πωλούνται στους μαθητές. ➤ Εισηγείται τρόπους για την καλύτερη λειτουργία του κυλικείου, για τον εμπλουτισμό και διαφοροποίηση των ειδών που πωλούνται στην καντίνα και ελέγχει την καθαριότητα.	Χαραλάμπους Θεοχάρης, Β.Δ. Εκπρόσωπος Εφορείας Εκπρόσωπος Υγειονομικών Υπηρεσιών Πρόεδρος ΚΜΣ
13.	Ευρωπαϊκά Προγράμματα – Erasmus / EPAS / Euroscola	Αντρέας Ζάντης Β.Δ. Ελένη Χαραλάμπους Β.Δ.
14.	Ειδικής Ομάδας Διαχείρισης Κρίσεων	Δημητρίου Δημήτρης, Β.Δ.
15.	Οργάνωση/διοίκηση εργαστηρίων, ειδικών αιθουσών ➤ Υλικοτεχνική υποδομή, εξοπλισμός και ηλεκτρονική στήριξη Σχολικής Μονάδας. ➤ Αναφορά βλαβών και επιδιόρθωση τους. ➤ Σύνταξη και αξιολόγηση των προσφορών.	Χαραλάμπους Θεοχάρης, Β.Δ. Συντονιστές Καθηγητές/τριες Σχολ. Εφορεία Λογιστήριο
16	Εξετάσεις ➤ Εκπόνηση προγράμματος Προαγωγικών και Απολυτηρίων εξετάσεων, ανεξετάσεων, εξετάσεων μετάταξης, κατατακτηρίων εξετάσεων και οποιωνδήποτε εξετάσεων και διαγωνισμών διενεργούνται στο σχολείο, καθώς και το πρόγραμμα των επιτηρήσεων.	Κιαγιά-Γεωργιάδου Έλενα, Β.Δ. Κυριάκος Σιηπτής Προγραμματιστής

	ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	Επιτροπή Εξετάσεων
17.	Στατιστικές μελέτες για τα μαθησιακά αποτελέσματα μαθητών ➤ Έχει την ευθύνη για την εκπόνηση στατιστικών μελετών για τα μαθησιακά αποτελέσματα μαθητών ή και για άλλα θέματα που αποφασίζει η διεύθυνση του σχολείου.	
18.	Συμβουλευτική Επιτροπή	Πρόεδρος: Διευθυντής Ιωαννίδης Γιαννάκης Αναπληρωτής: Θεοδοσίου Φίλιππος Β.Δ. Α΄ Θεοχάρης Χαραλάμπους Β.Δ Εκπ.ΚΣ: Πρόεδρος Συνδ.Γον: Ταμ.Συνδ.Γον: Εκπ.Σχολ.Εφορ. Πρόεδρος Κ.Μ.Σ.
19.	Αντιπροσώπευση του Σχολείου στο Σύνδεσμο Γονέων, Δήμο κ.α.	Διευθυντής Ιωαννίδης Γιαννάκης
Αναπληρώνει τον Διευθυντή στην απουσία του σύμφωνα με την ιεραρχία.		

ΑΛΛΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

1.	Πρακτικά Συνεδριάσεων Δ.Ο. και Σ.Δ.	Χατζηγιαννακού Κυριακή, Β.Δ.
2.	Γραμματέας και Αναπληρωτής Γραμματέας Κ.Σ.	Καράντου Κωνσταντίνα Χαραλάμπους Αγγελική
3.	Ταμίας και Αναπληρωτής ταμίας Κ.Σ.	1. Άννα Καφατάρη
4.	Υπεύθυνος για τις οικονομικές δραστηριότητες (έλεγχος των οικονομικών)	Πέτρος Γάης Β.Δ.
5.	Συμβούλιο Διεύθυνσης	1. Γαβριήλ Άντρη 2. Αριστείδου Χαραλάμπος 3. Παπαδημητρίου Πολυξένη
6.	Τακτικού και αναπληρωματικού μέλους Πειθαρχικού Συμβουλίου	1. Χαραλάμπους Αγγελική 2. Ανδρέου Χριστιάνα
7.	Εκπρόσωποι ΚΣ στη Συμβουλευτική Επιτροπή	1. Αριστείδου Χαραλάμπος
8.	Πρασινίζω το Σχολείο	Δημητρίου Δημήτρης, Β.Δ Κωνσταντίνου Ηλίας .

3 Σεπτεμβρίου 2026